



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אגף בכיר לשימור קרקע וניקוז

שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	מס' הנוהל: 10.02
עדכון: 0	תאריך עדכון: 14.01.2014
עמוד 1 מתוך 7	

1. כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר, האגף לשימור קרקע וניקוז תומך בממשק משמר קרקע ומים בשטחי עיבוד חקלאי. התמיכה תואמת את החזון משרד החקלאות: "שמירה על אדמות המדינה ומשאביה..." חקלאות בת קיימא. וכן הכרה בהכרח של החקלאות ל"שמירה על איזון עם משאבים טבעיים ועל אמצעי הייצור הבסיסיים... קרקע ומים, המהווים משאב מוגבל שיש לשמור עליו (איכות וכמות)". נוהל זה דן בתהליך ההגשה לדיון בוועדת תמיכות שאישורה מהווה בסיס המימון.

2. מטרה

מטרת הנוהל להגדיר שיטה להכנת המתווה לשם הגשת בקשת מימון מוועדת התמיכות.

3. אזכורים

- 3.1 תקנות שימור קרקע תש"ך-1960
- 3.2 חוק הניקוז וההגנה מפני שיטפונות, תשי"ח – 1957 ועדכוניו.
- 3.3 נוהל 10.01- "בדיקה, שיפוט ואישור תוכניות"
- 3.4 נוהל 10-12 "תהליך התכנון ובקרתו"
- 3.5 נהלי תמיכה המתפרסמים מדי שנה בתחומים של כלי מכוון, עיבוד משמר, פעולות ואמצעים, תחזוקת מערכות שימור קרקע, תכנון כולל וסקרים.
- 3.6 הוראות תכ"ם- פרק 6.2 – "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים" על חלקיו.

4. הגדרות

- 4.1 המשרד- משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- 4.2 **ועדת תמיכות** – ועדה המתמנית בהודעה בכתב על ידי המנהל הכללי של המשרד. תפקיד הוועדה לדון ולאשר בקשות תמיכה לגופים אחרים בהתאם למבחני התמיכה.
- 4.3 **בקשת תמיכה** - בקשת יזם לקבלת תמיכה מתקציב המשרד, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בצירוף מלוא המסמכים הרלוונטיים.
- 4.4 **יזם**- חקלאי, מושב, קיבוץ, אגודה חקלאית, מועצה אזורית, רשות ניקוז או נציגם (מתכנן מטעמם) המבקשים לבצע מפעל שימור קרקע או עבודות פיתוח כהגדרתם בתקנות שימור קרקע תש"ך-1960 המשפיעים על מצב הקרקע ו/או הניקוז.

שם המאשר: נטע פיינשטיין	תפקיד: סגנית מנהל אגף שימור קרקע וניקוז	חתימה:
תאריך אישור הנוהל: 5.02.14	שם הקובץ: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע	



שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	מס' הנוהל: 10.02	
עדכון: 0	תאריך עדכון: 14.01.2014	עמוד 2 מתוך 7

5. שיטה

- 5.1 יזם הפונה בבקשת תמיכה יוודא בטרם הגשת המסמכים כי התוכנית עברה אישור מקצועי, בוועדת השיפוט כאמור בנוהל 10.01- "בדיקה, שיפוט ואישור תוכניות".
- 5.2 על היזם להגיש את כל המסמכים הנדרשים בנוהל התמיכה הרלוונטי למחוז עד למועד הנקוב בנהלי תמיכה המתפרסמים מדי שנה באתר האגף לשימור הקרקע וניקוז ובעיתונות. תוכנית שלא הוגשה למחוז עד למועד זה לא תוגש עבורה הבקשה לוועדת התמיכות ולא תידון בשנת העבודה הנוכחית, אבל ניתן יהיה להגישה לדיון בשנת העבודה הבאה בלבד, במידה וטרם בוצעו כל עבודות בשטח.
- 5.3 התנאים למתן מימון הם:
- 5.3.1 הגשת בקשה עד לתאריך הנקוב בנהלי תמיכה המפורסמים לשנת העבודה.
 - 5.3.2 קיום תקציב תמיכות מאושר לאותה שנת עבודה.
 - 5.3.3 אישור מקצועי בוועדת השיפוט והמלצה למתן תמיכה.
 - 5.3.4 העברת כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן מימון, כאמור בנהלי התמיכה.
 - 5.3.5 דיון בבקשה בוועדת התמיכות ואישור בקשת התמיכה.
- 5.4 המחוז בודק מיד לאחר האישור המקצועי של התוכנית בוועדת שיפוט במחוז, המצאות כל המסמכים ועמידה בתנאי הסף ומאשר בתוכנת המעקב והבקרה סטאטוס של "עבר לוועדת תמיכות".
- 5.5 ועדת התמיכות (הרכב רלוונטי כאמור בנהלי תמיכה לנשוא התמיכה) תתכנס פעם או פעמיים בשנה, על פי החלטת חברי ועדת התמיכות בהתייעצות עם תאי שימור קרקע במחוזות, ובתנאי שקיים תקציב תמיכות מאושר לאותה שנה. באם לא יאושר תקציב תמיכות עד סוף אוגוסט תתכנס הוועדה תוך כ-30 ימים לאחר מועד אישור תקציב תמיכות.
- 5.6 כינוס הוועדה יתקיים לפי סדר יום שיקבע ויאורגן מראש במערכת מעקב ובקרה של האגף ע"י סגנית מנהל אגף שימור קרקע וניקוז או מי שהוסמך על ידה.
- 5.7 דיון הוועדה יסוכם בפרוטוקול חתום ע"י כל חברי הוועדה. הפרוטוקול יועבר למחוזות שיעדכנו את היזם בתוצאות הדיון.
- 5.8 פרוטוקול הממליץ על אישור מתן תמיכה וחתום כאמור, משמש אישור לתחילת העבודה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אגף בכיר לשימור קרקע וניקוז

שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	מס' הנוהל: 10.02	
עדכון: 0	תאריך עדכון: 14.01.2014	עמוד 3 מתוך 7

5.9 הוועדה עשויה לא לאשר בקשת תמיכה או לאשרה באופן חלקי. היזם יפעל על פי החלטה זו בכל האמור בהתחייבות כספית של המשרד. אי אישור או אישור חלקי אינו מחייב את המשרד להקצאת כספי תמיכה. כל עבודה החורגת מהתחייבות כספית היא עבודה המתבצעת על חשבון היזם בלבד.

5.10 הפרוטוקול והמסמכים הנדרשים, על פי הנחיות נוהל התמיכה הרלוונטי יועברו לתקציבן האגף שיפעל לקבלת ההתחייבות התקציבית ממח' החשבות.

6. דיווח ובקרה

- 6.1 מעקב ובקרה אחר בקשות למימון יבוצעו במערכת מעקב ובקרה.
- 6.2 מעקבי אישור תקציב ואי חריגה מהתקציב המאושר יבוצעו אחת לשנה.
- 6.3 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל אופן השימוש בתמיכה שנתן.
- 6.4 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- 6.5 תוקף ההתחייבות התקציבית הוא עד לשנתיים. בחלוף חצי מהתקופה תישלח ליזם ע"י המחוז תזכורת כי עליו לסיים את העבודה בתקופת ההקצאה ושתקופת ההקצבה לא תוארך מעבר לתקופה שניתנה. לקראת תם תקופת ההקצאה תישלח ליזם תזכורת נוספת כנ"ל. את התזכורות יש לתעד במערכת הבקרה.



שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	מס' הנוהל: 10.02	
עדכון: 0	תאריך עדכון: 14.01.2014	עמוד 4 מתוך 7

7. אחריות לביצוע

- 7.1 מרכז תא שימור קרקע, ניקוז ומים במחוז אחראי לבדיקת תוכניות ומסמכים ולמעקב, בקרה ועדכון סטאטוסים במערכת המעקב והבקרה ולהעברת המסמכים הנדרשים מיד לאחר אישור התוכנית בוועדת שיפוט במחוז, למרכז בכיר לשימור קרקע באגף.
- 7.2 מרכז בכיר לשימור קרקע באגף אחראי על בדיקת וקיום של כל המסמכים הנדרשים על פי נהלי התמיכה, על בדיקת מילוי הנתונים הנדרשים במערכת מעקב ובקרה והעברת הבקשות המסודרות לתקציבן האגף שבועיים לפני מועד הדיון בוועדת התמיכות.
- 7.3 תקציבן האגף אחראי על הקמת הבקשות במערכת מרכב"ה על מעקב אחר אישורן במרכב"ה, על מעקב אחר התקציב לתמיכה ועל אי חריגה מהתקציב, על הכנת התחייבות תקציבית בהתאם לאישורי וועדת התמיכות, על חתימת ההתחייבות ע"י כל הגורמים הנדרשים ומתן דיווח בנושא לסגנית מנהל אגף שימור קרקע וניקוז או למי שהוסמך על ידה.
- 7.4 סגנית מנהל האגף או מי שהוסמך על ידה אחראי להעברת הפרוטוקול של ועדת התמיכות לתקציבן האגף ולהפצתו למחוזות המשרד.
- 7.5 מרכז תא שימור קרקע וניקוז במחוז אחראי לעקוב ולוודא משלוח תזכורות ליזם בדבר תם תקופת ההתחייבות באמצע התקופה ולקראת סיומה ולתעד זאת במועד במערכת הבקרה.

8. נספחים

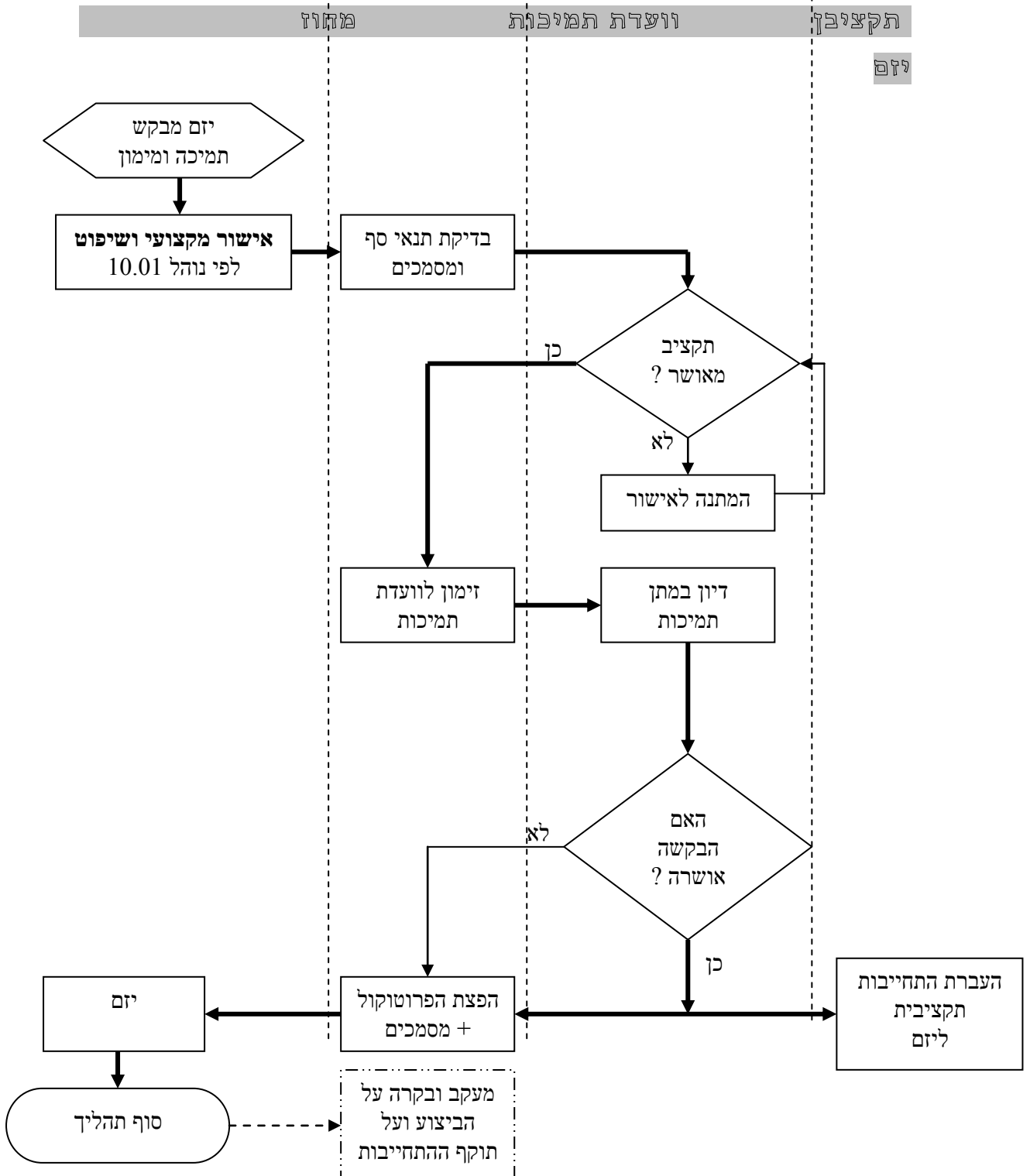
- 8.1 נספח 1- תרשים זרימה לתהליך בקשה למימון לתמיכה.
8.2 נספח 2- טבלת שינויים ועדכונים בנוהל.



מס' הנוהל: 10.02	שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	
עמוד 5 מתוך 7	תאריך עדכון: 14.01.2014	עדכון: 0

נספח מס' 1

תרשים תהליך לבקשה למימון תמיכה לשימור קרקע





מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אגף בכיר לשימור קרקע וניקוז

מס' הנוהל: 10.02	שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	
עמוד 6 מתוך 7	תאריך עדכון: 14.01.2014	עדכון: 0



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אגף בכיר לשימור קרקע וניקוז

שם הנוהל: הגשת בקשה למימון ע"פ תקציב שימור קרקע -	מס' הנוהל: 10.02	
עדכון: 0	תאריך עדכון: 14.01.2014	עמוד 7 מתוך 7

נספח מס' 2

טבלת שינויים ועדכונים בנוהל

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים